

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 26.2.2014 klo 16, kahvi klo 15.30	
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT ASIA N:O LIITTEET		
32 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
33 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	
34 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	
35 § 1	Eron myöntäminen Jukka Karlssonille nuorisotyönohjaajan tehtävästä	
36 § 2, 3	Talousarvion ylitysten hyväksyminen	
37 §	Talousarvion pääluokkien ylitykset	
38 §	Seurakuntavaalien 2014 vaalilautakunnan asettaminen	
39 § 4	Seurakunnan leirien yövartiointi	
40 § 5	Aloite jumalanpalveluksista	
41 § 6	Seurakuntayhtymä 2015	
42 §	Johtokuntien muuttaminen työryhmiksi	
43 §	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset	
44 § 7	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset	
45 § 8	Muut asiat	
46 §	Tiedotusasiat	
47 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	
48 §	Kokouksen päättäminen	
PUHEENJOHTAJA	Ari Paavilainen	

KOKOUSAIKA	Keskiyö 26.1.2014 klo 16 –		
KOKOUSPAIKKA	Seurakunnan virastotalo, Aittalahdenkatu 12, Sastamala		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/	Varajäsenet Läsnä/x
	Paavilainen Ari	pj	
	Toivonen Hannu	vpj	Timonen Maija j
	Aaltonen Eero	j	Koivuniemi Jorma j
	Brander Pertti	j	Virta Jorma j
	Dörig Jenni	j	Alajoki Ulla j
	Heikkilä Helena	j	Karva Marja j
	Hukkanen Ulpu	j	Kaaja Mauri j
	Laaksonen Seppo	j	Kulonpää Irmeli j
	Lahtinen Pirkko	j	Keskinen Sirpa j
	Nurminen Ilmari	j	Piirainen Jorma j
	Pirttikoski Jaakko	j	Janhunen Satu j
	Seppä Tarmo	j	Horelli Auli j
Muut osallistujat	Kemppe Raimo, tp Kopalainen Tarja, siht Sianoja Suvi, kv pj Esko Pirkko, kv vpj Ylimys Reijo, Karkun kappal Sorva Olavi, Keikyän kappal Pihlajamaa Jouni, Kiikan kappal Airas-Laitila Auli, vs Kiikoisten kappal Hautala Lasse, Mouhijärven kappal Järventaus Hannu, Suodenniemen kappal		
Poissa			
ASIAT	32 - 48 §	LIITTEET 1 - 8	
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA	SIHTEERI	
	Ari Paavilainen	Tarja Kopalainen	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 26.2.2014 ALLEKIRJOITUKSET		
	Seppo Laaksonen	Pirkko Lahtinen	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 28.2.2014 – 13.3.2014 Sastamalan kirkkoherranvirasto	KUULUTUSPVM 27.2.2014	
	Todistaa		
	Ilmoitustaulun hoitaja		
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA	____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen	

**32 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 19.2.2014. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

**33 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Seppo Laaksonen ja Pirkko Lahtinen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

**34 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Esitys pj:** Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

**Päätös:**

**35 §**

**ERON MYÖNTÄMINEN JUKKA KARLSSONILLE NUORISOTYÖNOHJAAJAN TEHTÄVÄSTÄ**

Jukka Karlsson on jättänyt seurakunnalle 27.1.2014 päivätyn kirjeen, jolla hän ilmoittaa irtisanoutuvansa nuorisotyönohjaajan virasta. Kirje liitteenä 1.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto myöntää Jukka Karlssonille eron nuorisotyönohjaajan virasta.

**Päätös:**

**36 §**

**TALOUSARVION YLITYSTEN HYVÄKSYMINEN**

Hyväksyessään vuoden 2013 talousarvion Sastamalan kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla. Nettomenot ovat sitovia kirkkoneuvostoon nähden pääluokissa 1,4 ja 5 tehtävääalueetasolla ja kirkkoneuvoston hallinnoimiin 2 pääluokan tehtävääalueisiin. Talousarvio on tehtävääalueetasolla sitova johtokuntiin nähden niiden hallinnoimien työalojen osalta.

Investointiosa on loppusumman osalta sitova valtuustoon nähden nettomääräisenä ja investointiosaan sisältyvät määrärahat ovat kirkkoneuvostoon nähden sitovia hankekohtaisesti. Liitteenä 2 talousarvion toteutuminen tehtävääalueittain sekä investointiosan toteutuminen. Tehtäväkohtaiset ja investointien ylitykset sekä perustelut liitteenä 3.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion tehtäväkohtaiset ylitykset ja investointiosan ylitykset.

**Päätös:**

---

37 §

**TALOUSARVION PÄÄLUOKKIEN YLITYKSET**

Hyväksyessään vuoden 2013 talousarvion on Sastamalan kirkkovaltuusto hyväksynyt, että talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla. Pääluokka 1:n (yleishallinto) 7.433 € ylitys aiheutuu palkkakulujen ja atk-kulujen ylityksistä. Pääluokka 2:n (seurakunnallinen toiminta) 7.429 € aiheutuu diakonia-avustusten ylityksistä.

Pääluokka 4:n (hautatoimi) 36.935 € ylitys aiheutuu palkkojen ja alueiden sekä rakennusten kunnossapitomäärärahojen ylityksistä. Pääluokka 5:n (kiinteistötoimi) 33.852 € ylitys aiheutuu palkkojen, rakennusten kunnossapidon ja lämmityskulujen ylityksistä.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokkaylitykset.

**Päätös:**

38 §

**SEURAKUNTAVAALIEN 2014 VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN**

Kirkkovaltuuston tulee KVV 2:1 §:n mukaan valita seurakuntavaalien toimittamista varten vaalilautakunta ja nimetä sille puheenjohtaja viimeistään toukokuussa sinä vuonna, jona seurakuntavaalit toimitetaan. Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkoherra virkansa puolesta sekä vähintään neljä muuta jäsentä ja neljä varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siinä järjestyksessä, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Edelliseen vaalilautakuntaan kuuluivat Risto Tuori (pj), Seppo Aakkula, Sirkka-Liisa Saari, Pirjo Pitkäkoski, Pertti Brander, Marja Haliseva, Toive Uusi-Rauva, Marja Mäkelä ja Maiju Vuorenoja. Varajäsenet olivat seuraavassa järjestyksessä Sirpa Keskinen, Pirkko Esko, Satu Rantala, Jouni Perttula, Pentti Lahtinen, Juhani Kuusela, Ulla Junnila, Olavi Toivonen, Tarmo Seppä ja Jorma Virta.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vuoden 2014 seurakuntavaalien toimittamista varten vaalilautakunnan ja nimeää sille puheenjohtajan.

**Päätös:**

---

39 §

**SEURAKUNNAN LEIRIEN YÖVARTIOINTI**

Seurakunnan papit ovat jättäneet kirkkoneuvostolle pyynnön seurakunnan leirien yövalvonnan järjestämisestä (liite 4). Huolena on rippikoululeirien turvallisuus, mutta seurakunnassa järjestettiin viime vuonna kaikkiaan 181 leiriä, jotka muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta on pidetty seurakunnan omissa leirikeskuksissa. Leirivuorokausien määrä oli 253. Kirkkohallituksen antamissa ohjeissa turvallisuusminimiksi on asetettu yksi täysi-ikäinen ohjaaja jokaista alkavaa kymmentä leiriläistä kohden. Sastamalan seurakunnan leireillä tämä vaatimus täyttyy.

Papit ovat kokeneet uhkan lisääntyvän niin leirin sisä- kuin ulkopuolella. Ulkopuolisia häiritsijöitä on ollut toisinaan eikä ns. yöjuoksuperinne ole vielä kadonnut kokonaan. Leireille osallistuvilla koetaan olevan yhä enemmän seikkoja, jotka voivat tehdä leirillä olemisen haasteelliseksi. Isoiset tai vapaaehtoiset eivät aina pysty hallitsemaan tilannetta ilman leirin henkilökuntaa. Näitä seikkoja ei ratkaista vain yövalvonnalla. Vaikeat tilanteet edellyttävät joka tapauksessa leirin henkilökunnan puuttumista asiaan. Esimerkiksi palkattu ulkopuolinen yövalvoja voi vain herättää leirin henkilökunnan.

Leirien yövalvonta kattavasti toteutettuna tulisi leirivuorokausien määrä huomioon ottaen hyvin kalliiksi. Isoiset, vanhemmat ja vapaaehtoiset valvojat ovat edelleen suuri apu monissa tilanteissa. Esille nousi kuitenkin kameravalvonnan lisääminen. Kameroilla saataisiin edullisesti ja kattavasti lisättyä turvallisuutta kaikilla leireillä. Edullisempaa yksityistalouksiin tarkoitettua järjestelmää voitaisiin soveltaa leirikeskuksissa. Järjestelmä hälyttäisi havaittuaan poikkeavaa liikettä ja siihen jäisi jälki häiriön aiheuttajasta. Valvonnasta olisi myös tiedotettava. Tämän lisäksi leiritoimintaan osallistuvat työntekijät tarvitsevat myös koulutusta leirillä tapahtuviin yllättäviin tilanteisiin.

**Esitys pj:** Leirikeskuksiin hankitaan soveltuva valvonta- ja hälytysjärjestelmä, sekä työntekijöitä koulutetaan yllättäviin tilanteisiin.

**Päätös:**

40 §

**ALOITE JUMALANPALVELUKSISTA**

Keikyän kappelineuvosto on tehnyt esityksen, että Keikyän ja Kiikan kirkoissa pidettäisiin jumalanpalvelus vuoroviikoin klo 10 (liite 5). Kappelineuvosto pitää tärkeänä säännöllisiä jumalanpalvelusaikoja ja omien pappien läsnäoloa kappeliin kirkoissa. Keikyän kappelineuvoston esityksestä poiketen Kiikan kappelineuvosto ei ole toimittanut vastaavaa esitystä.

Tällä hetkellä Sastamalan seurakunnan pääkirkossa Tyrvään kirkossa jumalanpalvelus on joka sunnuntai ja juhlapyhinä klo 10, kuten on määrätty. Muiden kirkkojen jumalanpalveluksista seurakunta saa päättää itse. Sastamalassa toimitaan tällä hetkellä niin, että kappeliin kirkoissa jumalanpalvelus on joka toinen viikko niin, että samalla suunnalla olevissa kirkoissa jumalanpalvelus on saatavilla joka sunnuntai. Sunnuntaina on keskimäärin viisi jumalanpalvelusta. Sastamalan seurakunnassa on tällä hetkellä 9 papin virkaa ja 6 kuusi kanttorin virkaa. Olemme selvinneet jumalanpalvelusten toimittamisesta omin voimin. Työntekijöiden kanssa käydyn keskustelun perusteella kaksi jumalanpalvelusta kuukaudessa yhdessä kirkossa tuntuu vähältä, ja he pitävät parempana palata siihen, että kirkoissa olisi kolme jumalanpalvelusta kuukaudessa. Tämä merkitsisi, että seurakunnassa olisi keskimäärin kuusi jumalanpalvelusta kuukaudessa. Sammaljoki ja Salokunta ovat poikkeuksia, sillä siellä on ollut jumalanpalvelus säännöllisesti tietyinä sunnuntaina kuukaudessa klo 13, mikä on tuntunut hyvältä ratkaisulta. Säännöllinen jumalanpalvelusaika olisi ehdottomasti hyvä asia. Tämä aika ei voi kuitenkaan olla klo 10, sillä kaikki kappelit ovat halunneet sen ainakin joskus. Nyt joka kappelissa on jumalanpalvelus kerran kuukaudessa klo 10.

Jos vastaava järjestely toteutettaisiin Kiikassa ja Keikyässä, se pitäisi toteuttaa myös Karkussa, Mouhijärvellä, Suodenniemellä ja Kiikoisissa. Tämä merkitsisi, että samaan aikaan olisi neljä jumalanpalvelusta. Kanttorimme eivät tähän aina riittäisi. Messujen määrä ei lisääntyisi. Alkamisajoissa ei olisi vaihtoehtoja. Peräkkäin toteutettavat jumalanpalvelukset antavat merkittävästi enemmän resurssia nykyisellä työvoimalla.

Pikaisen tarkastelun mukaan vuonna 2013 Kiikassa pidetyissä messuissa oli 41 kävijää klo 10 messussa ja 36 muuna aikana pidetyssä messussa. Majataloillat eivät olleet mukana. Mouhijärvellä puolestaan klo 10 messussa on ollut 32 ja muuna aikana pidetyssä 70 kävijää messua kohden. Selvisi myös, että kummassakin paikassa klo 10 messuja on enemmän ja muuna aikoina pidettyjä vähemmän kuin järjestely edellyttäisi. Pidemmällä aikavälillä huomaamme, että messuaikojen vaihtumisella ei ole ollut merkitystä messujen kävijämäärään, mutta messujen vähentymisellä kylläkin. Eri paikoissa pidetyt erityisjumalanpalvelukset näyttävät kiinnostavan ihmisiä.

Jumalanpalveluksen asemasta kirkossa on puhuttu paljon. Se ei tunnu olevan kirkon toiminnan keskiössä sillä tavoin kuin pitäisi. Keskustelu ja tämä aloite osoittaa, että jumalanpalvelus kiinnostaa ja aiheuttaa huolta, joten jumalanpalvelusta on kehitettävä. Mielipiteitä jumalanpalveluksesta on joka suuntaan. On kuunneltava palautetta samalla tarkasteltava, miten seurakunta äänestää jaloillaan.

**Esitys pj:** Sastamalan jumalanpalveluselämää kehitetään seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Seurakunta selviää käytössä olevilla resursseilla
2. Jumalanpalveluselämässä pyritään monipuolisuuteen ja käyttämään annettuja mahdollisuuksia hyväksi
3. Jumalanpalvelus tunnustetaan seurakuntaelämän ytimeksi

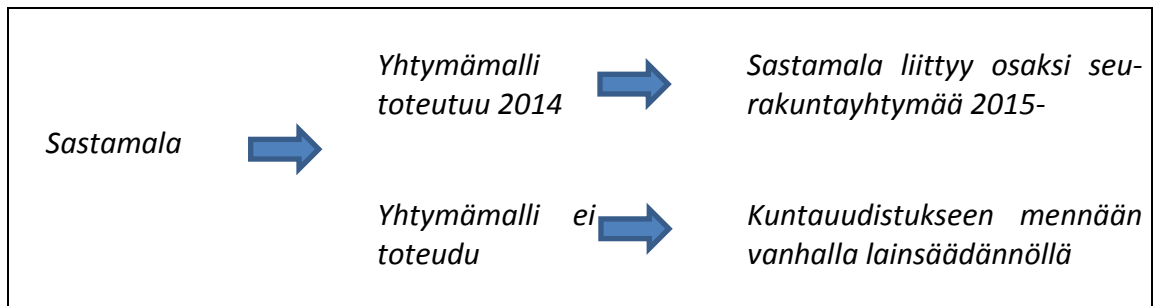
**Päätös:**

41 §

## **SEURAKUNTAYHTYMÄ 2015**

Liitteenä on tietoa seurakuntayhtymämallista, josta kirkolliskokous päättäneen 2014 aikana. Jo nyt on tehty se alustava linjaus, jossa kaikkien seurakuntien tulisi kuulua seurakuntayhtymiin. Kirkolliskokous valmistelee asiasta väljää puitelakia, jossa olisi tilaa myös sellaisille suurseurakunnille, kuten Salo, Jyväskylä tai miksei myös Sastamala. Muutoksen läpimeno ei kuitenkaan ole varmaa.





Kuntauudistus ei tuo Sastamalaan sinänsä muutoksia. Ministeri Henna Virkkunen on todennut, että ”Sastamala on valmis”, mutta siihen voi tuki liittyä vielä kuntia. Kuntakentän muutos, kuten esimerkiksi Suur-Tampereen syntyminen ja siitä pois jääminen voi saada jotkut kunnat suuntautumaan Sastamalaan.

On varsin todennäköistä, että myös Sastamalan seurakunta tulee kohtaamaan muutoksia. Sastamalan kohdalla myös hiippakuntarajan merkitystä voidaan joutua arvioimaan. Kaikista epävarmuustekijöistä huolimatta kapituli kehottaa meitä aktiivisuuteen ja keskusteluun asiasta. Kapituli ei tule esittämään karttaa uusista seurakunnista tai seurakuntayhtymistä. Tämä prosessi on käytävä seurakunnissa. Kapitulin ohjausryhmän nimeää prosessikonsultin, joka ei johda neuvotteluja vaan auttaa muutosprosessissa. Kirkkoneuvostossa on syytä hahmottaa linjoja seurakunnan tulevaisuudelle ja nimetä mahdollisiin prosesseihin aktiiviset toimijat.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto käy keskustelun Sastamalan seurakunnan linjasta ja nimeää johtoryhmän aktiiviseksi toimijaksi seurakuntarakenteeseen liittyvissä kysymyksissä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**(kn 27.11.2013)**

Hiippakunnallisen rakennemuutoksen ohjausryhmä on pyytänyt seurakuntia kartoittamaan vaihtoehtoiset liitossuunnat kevään 2014 aikana ja ilmoittamaan ohjausryhmälle 16.5.2014 mennessä keiden kanssa seurakunta haluaa alueellisia keskusteluja käydä. Seurakuntien väliset keskustelut käynnistyvät syksyllä 2014. Liitteenä 6 on tietoa kirkolliskokouksen päälinjauksista seurakuntarakenteiden kehittämiseksi.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto kuulee johtoryhmän tilannekatsauksen ja keskustelee asiasta.

**Päätös:**

42 §

**JOHTOKUNTIEN MUUTTAMINEN TYÖRYHMIKSI**

Sastamalan seurakunnassa toimii diakoniatyön, julistus- ja musiikkityön, kasvatustyön ja lähetystyön johtokunnat. Johtokunnissa on puheenjohtajan lisäksi yhdeksän varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä. Johtosääntöjen mukaan johtokunnassa tulee olla vähintään yksi jäsen jokaisen kappeliseurakunnan alueelta.

Sastamalan seurakuntarakenteeseen kuuluva kappeliseurakuntien suuri määrä tekee johtokuntien muodostamisen hankalaksi. Kun luottamushenkilöpaikat lisäksi käytännössä jaetaan toteutuneen vaalituloksen pohjalta neuvotellen ja henkilövalinnoissa myös naisten ja miesten tasa-arvo on huomioitava, johtokuntiin ei välttämättä saada juuri työalasta innostuneita ja siinä asiantuntemusta omaavia ihmisiä. Tämä näkyy osassa johtokuntia myös poissaolona kokouksista. Esimerkiksi kasvatustyön johtokunnassa ongelmana on ollut kokouksien saaminen päätösvaltaiseksi.

Nykyiset johtokunnat ovat asiantuntijaeliminä ja niiden tehtävänä on johtaa ja kehittää työalaansa ja mm. laatia vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvioehdotus ja toimintakertomus, sekä tehdä kirkkoneuvostolle esitys työalansa viranhaltijoiden valinnasta. Käytännön toimintaan johtokunnat eivät juuri osallistu. Johtokuntien pöytäkirjat on laadittava muodollisesti, ne on oltava näkyvillä ja päätöksistä on annettava valitusosoitus. Työryhmien osalta käytäntö on vapaamuotoisempi.

Monet seurakunnat ovat kokeneet johtokuntamallin jäykäksi ja epätarkoituksenmukaiseksi ja muuttaneet johtokunnat työryhmiksi. Työryhmät voivat toimia vapaammin ja joustavammin, koska niiden työskentelyä ei ole johtosäännöllä määrätty. Työryhmissä ei tarvitse olla alueellista edustusta, eikä niitä koske tasa-arvokiintiöt. Työryhmiin voitaisiin valita vapaammin erityistä asiantuntemusta omaavia ihmisiä, joilla olisi halu kehittää seurakuntaelämää. Työryhmät voivat keskittyä enemmän käytännön seurakuntatoiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Asiaan liittyy myös kysymys Vammalan alueen seurakuntatyön vahvistamisesta. Sastamalan seurakunnan aloittaessa toimintansa vuonna 2009 Vammalan seurakuntaan liittyneistä seurakunnista muodostettiin kappeliseurakuntia, joilla on omat kappelineuvostot. Seurakuntaan kuuluu lisäksi Etelä-Tyrvään seurakuntapiiri, jolla on oma piirineuvosto. Entinen Vammalan alue ei uudessa seurakuntarakenteessa saanut kappeli- ja piirineuvostoa vastaavaa, omaa toimielintä. Sastamalan seurakunnassa toimii lisäksi neljä johtokuntaa, joille kuuluu työalansa mukaan koko seurakunnan alueen toiminta.

Kysymys Vammalan alueen seurakuntatyön vahvistamisen tarpeesta on noussut esiin monissa yhteyksissä. Kappelien asioista huolehtivat kappelin papit ja kappelineuvostot. Olisiko tarvetta vahvistaa Vammalan alueen seurakuntatyötä?

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto käy asiasta keskustelun ja päättää mahdollisista jatkotoimista.

**Päätös:**

#### 43 §

### KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 12-19 /2014 liitteenä 7.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

#### 44 §

### TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset 2-9/2014 liitteenä 8.

**Esitys tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**

**45 §**

**MUUT ASIAT**

**Esitys pj:** Käsitellään muut mahdolliset esille tulevat asiat.

**Päätös:**

**46 §**

**TIEDOTUSASIAT**

Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 3.2.2014  
Etelä-Tyrvään piirineuvoston pöytäkirja 26.9.2013  
Keikyän kappelineuvoston pöytäkirja 21.11.2013  
Mouhijärven kappelineuvoston pöytäkirja 28.11.2013

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin kirje 2.1.2014: Sastamalan seurakunnan kahden kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- |        |  |
|--------|--|
| 1/2014 | Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät uudet maksut<br>1.2.2014, Liite Kirkon säädöskokoelma Nro 115 |
| 2/2014 | Tilastolomakkeiden A7-A9 lähettäminen Kirkkohallitukseen tilastovuodelta 2013                                    |
| 3/2014 | Vuoden 2014 seurakuntavaalit: Vaalilautakunnan asettaminen, äänestysalueet sekä vaaliasiakirjojen tilaaminen     |
| 4/2014 | Kirkon säädöskokoelma Nro 116 Piispainkokouksen päätös pastoraalitutkinnosta                                     |
| 5/2014 | Laskennallinen osuus eläkevastuusta 31.12.2013   |
| 6/2014 | Kristillisten järjestöjen rippikoulut ja Kirjuri-järjestelmä   |

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A2/2014 Luottamusmieskurssit

A3/2014 1.Salassapitosopimus

2.Lomarahavapaaohjeistus

3.Muuta 1.4.2014 alkavaan sopimuskauteen liittyvää

4.Muutoksia osasairauspäivärahaan 1.1.2014 lähtien

5.Työsuojeluhenkilörekisteriin tehtävät ilmoitukset

• Laki sairausvakuutuslain muuttamisesta (972/2013)

A4/2014 Ennakkoinfoa Kirkon työelämä 2020 -verkkoaiivoriiehestä

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:**

47 §

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

48 §

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo .



	<p>Kirkkohallitus, pykälät</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	30 päivää
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– Perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– Todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus §</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeustaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
<b>Lisätietoja</b>		
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>	