

**PÖYTÄKIRJA****KOKOUSAIKA** 27.3.2024 klo 16:00–19:50**KOKOUSPAIKKA** Arkki, Torikatu 1–5**OSALLISTUJAT**

	<b>Varsinaiset jäsenet:</b>	<b>Läsnä/x</b>	<b>Varajäsenet:</b>	<b>Läsnä/x</b>
<i>Päätöksentekijät</i>	Vesa Aurén (pj)	x		
	Maritta Laiho (vpj)	x	Elisa Junntila	
	Aarinen Sirkku	x	Raija Seurala	
	Alajoki Kari	x	Tuomas Reku	
	Isonokari Janica		Rasmus Korpela	
	Janhunen Satu	x	Leena Finska	
	Kaaja Mauri	x	Veeti Pyhältö	
	Keskinen Sirpa	x	Terttu Sulanne	
	Kiuttu Henri	x	Auli Horelli	
	Kulju Seppo		Irmeli Kulonpää	
	Mäkipää Jarkko (-41 §)	x	Leevi Karisalmi	
	Peuraniemi Pertti	x	Pekka Salonen	
<i>Muut osallistujat</i>	Kemppi Sanna (tj)	x	Jokinen-Lundén Anu, srk-pastori	
	Nieminen Elisa (siht.)	x	(Karkku, Kiiikoinen)	
	Kuukka Salme (kv pj)	x	Kopalainen Tarja, srk-pastori	
	Hämäläinen Jorma (kv vpj)	x	(Mouhijärvi, Suodenniemi)	
			Mäkelä-Tulander Kaisa, srk-pastori	
			(Etelä-Tyrvää)	
			Pihlajamaa Jouni, kappalainen	
			(Keikyä, Kiikka)	
<i>Poissa</i>	Janica Isonokari, Seppo Kulju			

**Asiat**

36 § – 57 §

LIITTEET 1–10

**Allekirjoitukset***Sastamala 27.3.2024*

Vesa Aurén

Maritta Laiho

Elisa Nieminen

Sanna Kemppi

*Puheenjohtaja Puheenjohtaja (§ 47)**Sihteeri**Sihteeri (§ 47)*

Mauri Kaaja

Sirpa Keskinen

*Pöytäkirjan tarkastaja**Pöytäkirjan tarkastaja***Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Sastamalan seurakunnan verkkosivuilla

<https://www.sastamalanseurakunta.fi/paatöksenteko/ilmoitustaulu>**Aika**

29.3.2024–19.4.2024

**Todistaa****Kuulutuspm**

28.3.2024

**Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa**

Pvm ja allekirjoitus

\_\_\_ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta  
valitustarkoitukseen

**36 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse/postitse 20.3.2024. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**37 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Mauri Kaaja ja Sirpa Keskinen. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Kaaja ja Sirpa Keskinen.

**38 §****Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys pj:** Lisätään § 52 Kiinteistötoimen ja kasvatuksen tarvittaessa töihin tulevan työntekijän palkkaaminen ja § 53 Leirikirkon siirtäminen Leiriaholta Leirimajalle. Muutoin työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Päätettiin käsitellä pykälät 45 – 48 Sastamalan seurakunnan tilinpäätöksen 2023 hyväksyminen, Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023, Vahvistusilmoituskirje

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

tilintarkastajalle ja Juhani Äijälän testamenttirahaston perustaminen pykälän 38 käsittelyn jälkeen. Muutoin hyväksyttiin esityslistan mukaisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

**39 §****Sastamalan seurakunnan tilinpäätöksen 2023 hyväksyminen**

Taloussäännön 21 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KJ 5 luku 13 § kohta 4 b). Seurakunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997).

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä. Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan Kirkkohallituksen virastokollegion 7.10.2021 hyväksymän Seurakuntatalouden tilinpäätöksen laatiminen -ohjeen mukaisesti, jota on päivitetty vuonna 2023.

Sastamalan seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä 3. Haudanhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2023 on liitteen sivuilla 102–108.

Hyväksyessään vuoden 2023 talousarvion Sastamalan kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla, pääluokat 4 ja 5 kuitenkin yhteissummaltaan. Ulkoinen toimintakate on sitova tehtäväalueetasolla kirkkoneuvostoon nähden pääluokissa 1, 4 ja 5 sekä pääluokan 2 niillä tehtäväalueilla, joita kirkkoneuvosto hallinnoi. Tehtäväalueetasolla ulkoinen toimintakate on sitova työryhmiin, kappelineuvostoihin ja piirineuvostoon nähden näiden hallinnoimien tehtäväalueiden osalta. Poistot ja sisäiset erät eivät ole miltään osin sitovia.

Investointiosa on loppusumman osalta sitova valtuustoon nähden nettomääräisenä ja investointiosaan sisältyvät määrärahat ovat kirkkoneuvostoon nähden sitovia hankekohtaisesti.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot,

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet.

Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy talousarviotilien tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 2) allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä;
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 27 694,44 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä" ja
- 4) esittää kirkkovaltuustolle, että haudanhoitorahaston tilikauden alijäämä 45 170,95 euroa kirjataan haudanhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

**40 §****Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023**

Tilintarkastajat antavat tarkastuksestaan tilintarkastuskertomuksen, jossa esitetään, voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja. (KL 6:3.)

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättäisi vastuuvapaudesta.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

**41 §****Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle**

Tilintarkastaja on pyytänyt, että kirkkoneuvosto antaa liitteen 4 mukaisen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle. Kirkkoneuvosto vahvistaa asiakirjassa, että tilintarkastajien käyttöön annetaan kaikki mainitut, oleelliset seurakunnan taloutta ja hallintoa koskevat tiedot.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto antaa liitteen 4 mukaisen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

*Jarkko Mäkipää poistui kokouksesta § 41 käsittelyn jälkeen klo 18.00.*

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

**42 §****Juhani Äijälän testamenttirahaston perustaminen**

Sastamalan seurakunta on yleistestamentin saajana Juhani Äijälän kuolinpesän osakas. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 31.1.2024 (11 §) valtuuttanut kirkkoherra Vesa Aurénin edustamaan seurakuntaa kuolinpesän perunkirjoitustilaisuudessa 1.2.2024. Perunkirjoitusta seuranneessa perinnönjakotilaisuudessa 4.3.2024 seurakunnan edustajina ovat toimineet kirkkoherra Vesa Aurén ja talousjohtaja Sanna Kemppe.

Juhani Äijälän testamenttiin sisältyy käyttöehto. Testamentissa määrätään, että Sastamalan seurakunnalle tulevat varat tulee käyttää Salokunnan hautausmaan hoitoa varten (30 000 euroa) ja Salokunnan hautausmaan hyväksi (kaikki muu omaisuus).

Seurakunnan osuus kuolinpesän varoista on noin 400 000 euroa. Rahavarojen ja rahoitusarvopaperien lisäksi seurakunnalle tulee testamentin mukaisesti noin kahden hehtaarin metsäkiinteistö, kaksi henkilöautoa ja kaksi asetta. Testamentin käyttötarkoitus huomioon ottaen nämä on tarkoituksenmukaisinta myydä, ja henkilöautoista toinen on talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä 21/2024 jo myyty. Metsäliitto Osuuskunnan asiantuntijan tekemän arvion mukaan metsäkiinteistön 790-469-1-28 Raaskorpi arvo on 23 203 euroa (liite 5). Tila-arvio on laadittu 1.12.2023, joten sen osalta metsäkiinteistön arvonmäärityksen voidaan todeta olevan ajantasainen. Metsäkiinteistön arvoa vastaava rahasumma on tarkoituksenmukaisinta siirtää seurakunnan varoista rahastoon ja liittää metsäkiinteistö osaksi seurakunnan metsäsuunnitelmaa. Vastaavasti talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä 28/2024 Sastamalan seurakunta on sijoittanut 125 456 euroa Metsäliitto Osuuskunnan sijoituksiin 11.3.2024 päivätyn rekisteriotteen mukaisesti. Tällä sijoituksella Sastamalan seurakunta lunasti Juhani Äijälän testamenttiin perustuen perustettavalta rahastolta 125 456 eurolla rahastoon kuuluvat Metsäliitto Osuuskunnan perus- ja lisäosuudet ja rahasto saa käytettäväkseen 125 456 euroa rahavaroina.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä



Taloussäännön 19 §:n mukaisesti: ”Erytiskatteinen rahasto perustetaan silloin, kun seurakunta saa testamentin tai lahjoituksen, johon liittyy käyttöehto. Kirkkovaltuusto vahvistaa rahaston säännöt. Rahaston varoista koostuva pääoma merkitään taseeseen toimeksiantojen pääomiin. Rahaston kirjanpito hoidetaan joko omana taseyksikkönä tai seurakunnan kirjanpidon yhteydessä kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.” Taloussäännön 18 §:ssä säädetään, että kirkkoneuvoston on valvottava, että lahjoittajien määräyksiä noudatetaan.

Liitteenä 6 ovat Juhani Äijälän testamentit sekä Valtiokonttorin Testamentin tiedoksi- saanti ja hyväksyminen -ilmoitus, perukirja on liitteenä 7 ja sopimus legaattien täyttämistä on liitteenä 8. Liitteet 6, 7 ja 8 ovat osin salassa pidettäviä julkisuuslain 24 luvun 4 kohdan perusteella, ja ne ovat nähtävänä kokouksessa.

Liitteenä 9 on esitys Äijälän rahaston säännöiksi.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto päättää,

- 1) että Sastamalan seurakunta hyväksyy Juhani Äijälän testamentissa Sastamalan seurakunnalle perinnönjaossa osoitetut varat ja omaisuuden;
- 2) että metsäkiinteistön 790-469-1-28 Raaskorpi arvoa 23 203 euroa vastaava summa siirretään Juhani Äijälän testamenttirahastoon seurakunnan varoista, ja metsäkiinteistö siirretään osaksi seurakunnan metsäsuunnitelmaa;
- 3) että muu testamentilla seurakunnalle siirtynyt omaisuus myydään ja niistä kertyvät tulot liitetään testamenttirahaston varoihin. Talusjohtaja tai hänen sijaisensa valtuutetaan huolehtimaan niiden myynnistä ja tulojen liittämistä testamenttirahaston varoihin.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

- 1) että se perustaa Juhani Äijälän testamenttirahaston ja vahvistaa liitteen 9 mukaiset Juhani Äijälän testamenttirahaston säännöt;
- 2) että se myöntää 23 203 euron lisämäärärahan investointiosaan metsäkiinteistön 790-469-1-28 Raaskorpi lunastusta varten.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti,

- 1) että Sastamalan seurakunta hyväksyy Juhani Äijälän testamentissa Sastamalan seurakunnalle perinnönjaossa osoitetut varat ja omaisuuden;
- 2) että metsäkiinteistön 790-469-1-28 Raaskorpi arvoa 23 203 euroa vastaava summa siirretään Juhani Äijälän testamenttirahastoon seurakunnan varoista, ja metsäkiinteistö siirretään osaksi seurakunnan metsäsuunnitelmaa;
- 3) että muu testamentilla seurakunnalle siirtynyt omaisuus myydään ja niistä kertyvät tulot liitetään testamenttirahaston varoihin. Talousjohtaja tai hänen sijaisensa valtuutetaan huolehtimaan niiden myynnistä ja tulojen liittämistä testamenttirahaston varoihin.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle,

- 1) että se perustaa Juhani Äijälän testamenttirahaston ja vahvistaa liitteen 9 mukaiset Juhani Äijälän testamenttirahaston säännöt;
- 2) että se myöntää 23 203 euron lisämäärärahan investointiosaan metsäkiinteistön 790-469-1-28 Raaskorpi lunastusta varten.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

**43 §****Kanttorin sijaisuus**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.2.2024 myöntää johtavalle kanttorille Tuuli Murajalle opintovapaata ajalle 1.6.–31.12.2024. Hänen sijaisuuttaan hoitamaan valittiin kanttori Jari Mattila. (KN 21.2.2024 § 25–26). Mattilan hoitaessa johtavan kanttorin sijaisuutta on yksi kanttorin virka täyttämättä. Jotta kanttori tiimi selviytyy kirkollisten toimitusten ja jumalanpalvelusten musiikillisesta osuudesta ja muista seurakunnan musiikkityön tehtävistä johtavan kanttorin virkavapaan aikana, tulee kanttorin tehtävä täyttää sijaisjärjestelyin.

Kanttorin sijaisuudesta on keskusteltu Rita Wallinin kanssa, joka on ilmoittanut olevansa käytettävissä sijaisuuteen.

**Esitys pj:** Rita Wallin palkataan kanttorin sijaisuuteen ajalle 1.6.–31.12.2024. Palkkaus vaativuusryhmä 502 mukaan. Virkapaikkana on kirkkoherranvirasto. Virkaan valitun tulee toimittaa tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskeva asiantuntijalausunto terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**44 §****Suodenniemen seurakuntamestarin palkkaaminen**

Mirjami Mäkelä on palkattu kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 121/2023 Sastamalan seurakunnan määräaikaiseksi seurakuntamestariksi ajalle 6.11.2023-31.12.2023. Palvelussuhdetta on jatkettu kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 157/2023 ajalle 1.1.-31.1.2024 sekä talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä 9/2024 ajalle 1.2.-30.4.2024. Mirjami Mäkelä on hoitanut osaa Suodenniemen seurakuntamestarin työtehtävistä, osa on hoidettu muiden työjärjestelyjen avulla. Koska seurakuntataloista luopumisten vaikutukset kiinteistötoimen tehtäväkenttään ja siten työntekijäresursointiin eivät vielä ole tiedossa, esitetään tehtävää täytettäväksi määräaikaisena 1.5.-31.12.2024.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto päättää, että Mirjami Mäkelä palkataan Sastamalan seurakunnan työsuhteiseksi seurakuntamestariksi määräajaksi ajalle 1.5-31.12.2024. Työaika 38,25 t/vko, 4 viikon työaikajakso ja palkkaus vaativuusryhmän 401 vähimmäispalkka 2 169,88 €/kk.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

**45 §****Johtavan kasvatuksen ohjaajan sivutoimilupahakemus**

Johtava kasvatuksen ohjaaja Teemu Kallio on 16.2.2024 toimittanut sivutoimilupa-annuksen (liite 1).

Kirkkolain 6 luvun 30 § sisältää määräykset viranhaltijan sivutoimesta ja kilpailevasta toiminnasta. Sen mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Jollei sivutoimesta päättäminen kuulu tuomiokapitulille, siitä päättää viran täyttävä seurakunnan viranomainen. Johtavan kasvatuksen ohjaajan osalta päätösvalta kuuluu siten seurakunnan kirkkoneuvostolle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi työssään.

Johtava kasvatuksen ohjaaja kuuluu työaika-autonomian piiriin. Työaika-autonomiaan kuuluvan työaika ei ennalta määritellä eikä työajan käyttöä valvota ja viranhaltija saa itse päättää työajastaan. Heille on kuitenkin määriteltä säännölliset vapaapäivät.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto myöntää johtava kasvatuksen ohjaaja Teemu Kalliolle sivutoimiluvan, joka on voimassa 31.12.2025 asti. Sivutoimeen liittyvät työt eivät saa häiritä virkatyötä eivätkä ylittää keskimäärin kymmentä (10) tuntia kalenterityöviikon aikana.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

*Sanna Kemppi poistui kokouksesta esteellisenä § 46 käsittelyn ajaksi.*

## 46 §

### Talousjohtajan irtisanoutuminen

Talousjohtaja Sanna Kemppi on 18.3.2024 jättänyt Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvostolle irtisanomisilmoituksen ”Tällä päivämäärällä irtisanon virkasuhteeni Sastamalan seurakunnan talousjohtajana kahden viikon irtisanomisaikaa noudattaen. Palvelussuhteeni viimeinen voimassaolopäivä on 1.4.2024. Huittisissa 18.3.2024. Kunnioittaen, Sanna Kemppi.” (Liite 2.)

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousjohtaja Sanna Kempin irtisanomisilmoituksen talousjohtajan virasta ja myöntää Sanna Kempille eron talousjohtajan virasta siten, että virkasuhde päättyy 1.4.2024 sekä kiittää Sanna Kemppeä hänen talousjohtajan viran hoidostaan.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

*Sanna Kemppi palasi kokoukseen § 46 käsittelyn jälkeen.*

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

*Elisa Nieminen ja Vesa Aurén poistuivat kokouksesta esteellisenä § 47 käsittelyn ajaksi.*

*Maritta Laiho toimi kokouksen puheenjohtajana ja Sanna Kemppi sihteerinä § 47 käsittelyn ajan.*

## 47 §

### Talousjohtajan sijaisjärjestelyt

Talousjohtaja on irtisanoutunut 18.3.2024 ja hänen palvelussuhteensa viimeinen voimassaolopäivä on 1.4.2024. Viran hakuprosessin ajalle, kunnes uusi talousjohtaja aloittaa virassaan, on päätettävä talousjohtajan tehtävien sijaisjärjestelyistä.

Viran ollessa avoimena talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä kehittämishankkeita ei ole tarkoituksenmukaista aloittaa, joten sijaisjärjestelyt liittyvät talousjohtajan tehtävien välttämättömien ja juoksevien asioiden hoitoon. Samassa yhteydessä on tarkoituksenmukaista päättää myös sijaisjärjestelyistä maksettavista korvauksista.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto päättää, että talousjohtajan viran sijaisjärjestelyt hoidetaan seuraavasti, kunnes uusi viranhaltija aloittaa virassa:

- 1) hallintosäännössä 18 § Talousjohtajan päätösvalta -kohdassa mainittujen asioiden osalta talousjohtajan viransijaisena toimii hallintosihteeri Elisa Nieminen ja tähän rooliin liittyen kirkkoneuvosto myöntää hänelle tilinkäyttöoikeudet kaikkiin seurakunnan pankkitileihin ja toteaa, että talousjohtajan viransijaisena hänellä on talousjohtajalle myönnettyt allekirjoitusoikeudet (KN 29.11.2023 222 § Asiakirjojen allekirjoittaminen);
- 2) kirkkoneuvoston käsittelyä varten talousjohtajan valmisteltavaksi ja esiteltäväksi kuuluvien asioiden valmistelussa ja esittelyssä viransijaisena toimii hallintosihteeri Elisa Nieminen;
- 3) talousjohtajan viransijaisena kiinteistötyöryhmässä, Raija ja Reijo Ilmarin rahaston toimikunnassa sekä yhteistyötoimikunnassa ja työterveyshuollon yhteyshenkilönä toimii hallintosihteeri Elisa Nieminen;
- 4) talousjohtajan tehtävään liittyvien eri tietoteknisten järjestelmien, sovellusten ja ohjelmistojen pääkäyttäjänä talousjohtajan viransijaisena toimii

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

- hallintosihteeri Elisa Nieminen ja hänellä on kaikki tarvittavat käyttöoikeudet järjestelmiin, sovelluksiin ja ohjelmistoihin, korvaus 1-4 kohdista 1 000 €/kk;
- 5) Kipan järjestelmässä ostolaskujen ja muistiotositteiden hyväksyjänä sekä Visma M2-matkalaskuohjelmassa matkalaskujen hyväksyjänä talousjohtajan viransijaisena toimii kirjanpitäjä Katri Ahtiala, korvaus 200 €/kk;
- 6) talousjohtajan viransijaisena kiinteistöpäällikön, emäntä-siivoojan ja taloustoimiston työntekijöiden esihenkilönä toimii ylivahtimestari Arja Myllyniemi, korvaus 300 €/kk;
- 7) talousjohtajan viransijaisena ylivahtimestarin esihenkilönä toimii kirkkoherra, ei makseta erikseen korvausta.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

*Elisa Nieminen ja Vesa Aurén palasivat kokoukseen § 47 käsittelyn jälkeen.*

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä



**48 §****Talousjohtajan viran haettavaksi julistaminen**

Talousjohtaja Sanna Kemppi on irtisanoutunut talousjohtajan virasta niin että hänen palvelussuhteensa päättyy 1.4.2024. Talousjohtajan virka on tarpeen avata haettavaksi mahdollisimman pian.

**Esitys pj:** Kirkkoneuvosto päättää julistaa haettavaksi talousjohtajan viran. Virka täytetään 1.5.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Valitaan hakuilmoituksen laatimista ja työhaastatteluja varten työryhmä, johon kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Salme Kuukka, valtuuston varapuheenjohtaja Jorma Hämäläinen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Vesa Aurén ja neuvoston varapuheenjohtaja Maritta Laiho sekä työryhmän sihteeriksi hallintosihteeriksi Elisa Nieminen.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

**49 §****Periaatepäätös yhteisvastuukeräyksestä aiheutuvista kuluista**

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen nro 6/2024 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen 31.1.2024. Yleiskirjeen liitteen 1 Tiivistetyt ohjeet vuoden Yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuotonjaosta kohdan 5) mukaan: ”Seurakunnan kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto tekee periaatepäätöksen siitä, mitä menoja seurakunta ilmoittaa Kirkkopalvelut ry:lle yhteisvastuukeräyksestä aiheutuvina kuluina vähennettäväksi seurakunnan ja koko keräyksen tuotoista. Seurakunnat kirjaa periaatepäätöksen mukaisesti välittömät ja välttämättömät aiheuttamisperiaatteen mukaiset kulut luonteensa mukaisille pääkirjatileille käyttäen yhteisvastuukeräyksen kustannuspaikkaa. Seurakunnalla on myös edelleen mahdollisuus päättää kattaa keräyksestä koituvat kulunsa itse. Tällöin kuluja ei kirjata lainkaan tilityslomakkeelle, eikä niitä korvata seurakunnalle tuotonjaon yhteydessä.”

Sastamalan seurakunnassa yhteisvastuukeräyksestä huolehtii diakoni Maarit Laitinen, jolta talousjohtaja on saanut liitteenä 10 olevan esityksen tilitasoisesta periaatteesta, mitä menoja Sastamalan seurakunta ilmoittaa Kirkkopalvelut ry:lle yhteisvastuukeräyksestä aiheutuvina kuluina vähennettäväksi seurakunnan ja koko keräyksen tuotoista.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto tekee periaatepäätöksen, että Sastamalan seurakunta ilmoittaa Kirkkopalvelut ry:lle yhteisvastuukeräyksestä aiheutuvina kuluina vähennettäväksi seurakunnan ja koko keräyksen tuotoista seuraaville pääkirjatileille yhteisvastuukeräyksestä kirjattavat kulut:

408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset

430000 Postipalvelut

439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö

440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut

447000 Muut palvelut

458000 Muut vuokrat

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

467000 Elintarvikkeet

467600 Keittiövälineet ja astiastot

473800 Lahjaesineet ja huomionsoitukset

474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

**50 §****Lisämääräraha pääluokkaan 5 Kiinteistötoimi**

Paloilmoittimet on tarpeen päivittää Karkun, Keikyän, Mouhijärven, Suodenniemen ja Tyrvään kirkoissa. Kiinteistötyöryhmä on käsitellyt asiaa 13.2.2024 kokouksessaan 2/2024 seuraavasti:

”Tarjoukset 22.1.2024 /Securitas Technology Oy, Mika Pasti, esityslistan liitteenä.

-----

Perustelut hankinnalle:

- Kirkolliset rakennukset ovat osa merkittävää kansallista kulttuuriperintöämme niin rakennuksina kuin sisustuksensa ja esineistönsä puolesta.
- Kirkollisen rakennuksen suojeleminen tulipalolta edellyttää ennaltaehkäiseviä palotorjunnan toimenpiteitä, joista yhtä osaa edustavat toimivat ja ajantasaiset paloilmoinninlaitteistot.
- Kohteiden paloilmoinninlaitteistot ovat vanhaa mallia, joiden tekninen tuki on päättynyt. Securitas Technology Oy:n paloilmoinninlaitteiston huoltaja on keskustellut ja informoinut asiakasta (Sastamalan seurakunta) aiheesta.
- Securitas Technology Oy:n palvelukoordinaattori suosittelee paloilmoinninlaitteen keskusyksiköiden päivitystä hallitusti uuteen Panasonic G3 malliin esitetyn tarjouksen mukaan ilman että laitteelle tulee käyttökatkoja ja toiminta saadaan pidettyä yllä.
- Hankkeen kokonaishinta 22940 € (sis. alv 24 %), paloilmoinninkeskusten hankinnan yksikköhinnat ovat Karkun kirkko 4774 € (sis. alv 24 %), Keikyän kirkko 4774 € (sis. alv 24 %), Mouhijärven kirkko 4774 € (sis. alv 24 %), Suodenniemen kirkko 4774 € (sis. alv 24 %) ja Tyrvään kirkko 3844 € (sis. alv 24 %) (paloryhmien 1 ja 3 osoitteellistaminen ja savuilmaisimien uusiminen)

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

Kiinteistöryhmä esittää lisämäärärahaa Karkun, Keikyän, Mouhijärven ja Suodenniemen kirkkojen paloilmoitinlaitteistojen keskusyksiköiden sekä Tyrvään kirkon paloilmainsinlaitteiston osalta paloryhmien 1 ja 3 osoitteellistamisen ja savuilmainsimien uusimisen hankinnalle.”

Lisämäärärahatarve on siten seuraava:

1015020000 Tyrvään kirkko	3 900 euroa
1015020003 Karkun kirkko	4 800 euroa
1015020006 Suodenniemen kirkko	4 800 euroa
1015020007 Keikyän kirkko	4 800 euroa
<u>1015020010 Mouhijärven kirkko</u>	<u>4 800 euroa</u>

Päälukka 5 Kiinteistötoimi yhteensä 23 100 euroa

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää 23 100 euron lisämäärärahan vuodelle 2024 Karkun, Keikyän, Mouhijärven ja Suodenniemen kirkkojen paloilmoitinlaitteistojen keskusyksiköiden sekä Tyrvään kirkon paloilmainsinlaitteiston osalta paloryhmien 1 ja 3 osoitteellistamisen ja savuilmainsimien uusimisen hankinnalle.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

**51 §****Seppelten lasku kansallisena veteraanipäivänä 27.4.2024**

Kansallinen veteraanipäivä on Suomessa (sotien 1939–1945) sotaveteraanien kunniaksi 27. huhtikuuta vietettävä kansallinen juhlapäivä ja yleinen liputuspäivä. Sitä vietettiin ensimmäisen kerran vuonna 1987 Lahdessa osansa Suomen itsenäisyyden 70-vuotisjuhlavuotta. Ehdotus kansallisesta veteraanipäivästä vahvistettiin valtioneuvostossa vuonna 1986. Juhlapäivä ei liity vuoden 1918 vuoden tapahtumiin eikä ole kirkollinen juhlapäivä.

Sastamalassa kaupungin ja seurakunnan edustajat laskevat seppeleet viime sotien muistomerkeille Karkun, Keikyän, Kiikan, Mouhijärven, Salokunnan, Sammaljoen, Suodenniemen ja Tyrvään kirkoilla ja Kiikoisten veteraanikivellä klo 10:00 sekä Kiikan kirkolla klo 11:00. Tämän jälkeen on juhlahahvit ja päiväjuhla klo 11:30 Kiikan seurakuntatalolla. Sastamalan kaupungin kulttuuritoimi vastaa juhlapäivän ilmoituksista paikallislehtiin.

Kappelit ovat tehneet esityksensä seppeleenlaskijoista seurakunnan edustajiksi veteraanipäivänä 27.4.2024.

Veteraanipäivänä 27.4.2024 suoritetaan kunniakäynnit seppeltenlaskuineen seuraavasti:

Tyrvään kirkko	klo 10	1939–1945	Mauri Kaaja
Sammaljoen kirkko	klo 10	1939–1945	Hanna Kuutti
Karkun kirkko	klo 10	sovinnon risti	Pekka Leikkaa
Salokunnan kirkko	klo 10	1939–1945	Tuomas Reku
Keikyän kirkko	klo 10	1939–1945	Aija-Riitta Lehtimäki
Kiikan kirkko	klo 11	1939–1945	Antti Ritala
Mouhijärven kirkko	klo 10	1939–1945	Satu Janhunen

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

Suodenniemen kko	klo 10	1939–1945	Harri Hakala
Kiikoinen	klo 10	veteraanikivi	Markku Nummela

**Esitys pj:** Veteraanipäivänä 27.4.2024 lasketaan seppele jokaisella Sastamalan kirkolla viime sotien sankarimuistomerkillle. Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat kansallisen veteraanipäivän seppeleenlaskuihin.

**Päätös:** Veteraanipäivänä 27.4.2024 suoritetaan kunniakäynnit seppeltenlaskuineen seuraavasti:

Tyrvään kirkko	klo 10	1939–1945	Mauri Kaaja
Sammaljoen kirkko	klo 10	1939–1945	Hanna Kuutti
Karkun kirkko	klo 10	sovinnon risti	Pekka Leikkaa
Salokunnan kirkko	klo 10	1939–1945	Tuomas Reku
Keikyän kirkko	klo 10	1939–1945	Aija-Riitta Lehtimäki
Kiikan kirkko	klo 11	1939–1945	Antti Ritala
Mouhijärven kirkko	klo 10	1939–1945	Satu Janhunen
Suodenniemen kko	klo 10	1939–1945	Harri Hakala
Kiikoinen	klo 10	veteraanikivi	Markku Nummela

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

**52 §****Kiinteistötoimen ja kasvatuksen tarvittaessa töihin tulevan työntekijän palkkaaminen**

Kristiina Myllyniemi on palkattu kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 125/2023 Sastamalan seurakunnan määräaikaiseksi kiinteistötyöntekijäksi (suntio) ajalle 21.11.2023-31.1.2024. Palvelussuhdetta on jatkettu talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä 3/2024 ajalle 1.2.-30.4.2024. Kristiina Myllyniemi on toiminut lisäksi palkkiotoimisena työntekijänä kasvatuksen tehtäväalueella. Kiinteistötoimessa ja kasvatuksen tehtäväalueella on edelleen kesäkaudella tarvetta lisätyövoimalle. Kiinteistötoimen puolella Myllyniemeä voidaan kesäaikana käyttää myös kirkon oppaan tehtäviin. Myllyniemen osallistuksessa leireille hänelle maksetaan palkkio seurakunnassa aiemmin tehdyn leiriohjaaja-palkkiopäätöksen mukaisesti.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto päättää, että Kristiina Myllyniemi palkataan Sastamalan seurakunnan kiinteistötoimen ja kasvatuksen tarvittaessa töihin kutsuttavaksi työntekijäksi määräajaksi ajalle 1.5-30.9.2024. Työsuhteen muoto työsuhteinen tarvittaessa töihin tuleva tuntipalkkainen työntekijä, 4 viikon työaikajakso ja palkkaus 13,30 euroa/tunti. Palkkio leirien ajalta leiriohjaajapalkkiopäätöksen mukaisesti.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä



**53 §****Leirikirkon siirtäminen Leiriaholta Leirimajalle**

Johtava kasvatuksen ohjaaja Teemu Kallio on toimittanut kirkkoherralle, talousjohtajalle, kiinteistöpäällikölle ja hallintosihteerille vetoomuksen leirikirkon siirrosta luopumiseksi. Vetoomuksessa todetaan seuraavasti:

”Leiriahon leirikeskuksessa on leirikirkoksi muutettu vanha aittarakennus, joka on kirkkoneuvoston päätöksellä (31.1.2024) päätetty siirtää Leirimajalle leirikirkoksi. Esitän, että tämä päätös otettaisiin uudelleen käsittelyyn ja että siirrosta luovuttaisiin.

Kyseinen aittarakennus ei sovellu turvalliseksi leirikirkoksi. Tila on ahdas ja jaettu kahden eri tasoon. Parvi on rakennettu poistamalla osa lattiasta ja laittamalla aukon suojaksi heppoinen kaide. Parvelle johtaa avoin portaikko ovelta. Aitasta on ulos yksi ovi ja alttariseinällä yksi ikkuna. Tila ei ole esteetön. Pelastuslaitoksen turvallisuusohjeiden mukaan tilasta pitäisi päästä pois 2-3min aikana silloinkin, kun käyttäjien toimintakyky on alhainen ja tila on pimeä. Käytännössä tämä tarkoittaa nuorten leiriolosuhteissa iltahartauden aikaa. Jokaisen leirin turvallisuudesta laaditaan turvallisuusasiakirja, jossa kerrotaan tilojen turvallisuudesta ja käytöstä leirielämässä. Nykyinen aitta ei täytä turvallisuusvaatimuksia edellä mainittujen puutteiden takia.

Tilan muuttaminen turvalliseksi edellyttäisi sitä, että parvi poistetaan ja ikkuna muutettaisiin varapoistumistieksi tai tilaan rakennettaisiin erillinen varapoistumistie. Lisäksi tilasta tulisi tehdä esteetön. Tällöin tilaa voisi käyttää pienen ryhmän hartaustilana.

Leirimajalla on Isopirtti niminen rakennus, jossa leirien Jumalanpalvelus ja hartauselämä tällä hetkellä tapahtuu. Nuorisotyönohjaajilta saadun palautteen perusteella he käyttäisivät Isopirttiä leirien hartauselämäänsä, vaikka Leiriahon aitta siirrettäisiinkin Leirimajalle. Tämä tarkoittaa, että aitan käyttöaste jäisi hyvin pieneksi. En näe, että aitan siirtäminen Leirimajalle on linjassa seurakunnan kiinteistöstrategian kanssa.”

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvoston 31.1.2024 tekemään päätökseen 4 § Kiinteistön 790-515-1-56 Leiriahon myynti sisältyy lause: ”Seurakunta pidättää oikeuden siirtää leirikirkko Houhajärven Leirimajalle viimeistään vuoden 2025 loppuun mennessä.” Saadun vetoimuksen perusteella päätös leirikirkon siirrosta tuodaan uudelleen kirkkoneuvostossa päätettäväksi.

**Esitys tj:** Kirkkoneuvosto päättää, että Sastamalan seurakunta ei siirrä leirikirkkoa Leiriaholta Houhajärven Leirimajalle. Uudesta päätöksestä tiedotetaan kiinteistövalittajaksi valitulle Vammalan Kiinteistövalitys Oy:lle, jotta muuttunut tilanne voidaan huomioida Leiriahon myyntitoimeksiannossa.

Maritta Laiho esitti, että pitäydytään 31.1.2024 tehdyssä päätöksessä. Henri Kiuttu kannatti Laihon esitystä. Käydyn keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti äänestää asiasta. Talousjohtajan esitys on JAA ja Laihon esitys on EI. Laihon esitys sai 9 ääntä. Talousjohtajan esitystä ei kannatettu.

**Päätös:** Äänestyksen jälkeen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakunta pitäytyy 31.1.2024 tehdyssä päätöksessä, jonka mukaisesti seurakunta pidättää oikeuden siirtää leirikirkko Houhajärven Leirimajalle viimeistään vuoden 2025 loppuun mennessä.

Talousjohtaja jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

**54 §****Muut asiat****55 §****Tiedotusasiat**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset; numerot 12–23/2024

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset; numerot 11–35/2024

Talousarvion toteuma pääluokittain ja investointiosa helmikuu 2024

Diakoniatyöryhmän muistio 15.2.2024

Kasvatustyön työryhmän muistio 14.2.2024

Musiikki- ja jumalanpalvelustyön työryhmän muistio 25.2.2024

Viestintätyöryhmän muistio 12.3.2024

Kiinteistötyöryhmän muistio 19.3.2024

Karkun kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 3.3.2024

Tampereen hiippakunta, notaarin viranhaltijapäätös 16/2024 20.2.2024: Viranhoito-  
määräys, pastori Hannu Heikkilä, Sastamalan seurakunta. DTAM/65/01.01.01/2024

***Kirkkohallituksen yleiskirjeet:***

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 10/2024 29.2.2024
  - Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 11/2024 7.3.2024
  - Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 12/2024 11.3.2024
  - Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

M.K.

S.K.

Sastamalassa / 2024  
Pöytäkirjanpitäjä

- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2024 11.3.2024
  - Avoimuusrekisteri
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 14/2024 11.3.2024
  - Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 15/2024 11.3.2024
  - Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet

***Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:***

## **56 §**

### **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeen.

## **57 §**

### **Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin klo 19.50.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Sastamalan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

27.3.2024 §§ 36–57

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 36 §, 37 §, 38 §, 39 §, 40 §, 41 §, 42 § (kohta 2), 48 §, 50 §, 51 §, 54 §, 55 §, 53 §, 57 §

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 42 § (kohta 1), 43 §, 45 §, 46 §, 47 §, 49 §, 53 §

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:** 44 §, 52 §

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[ x ] **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti: [kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi](mailto:kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 42 § (kohta 1), 43 §, 45 §, 46 §, 47 §, 49 §, 53 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

Postiosoite: Aittalahdenkatu 12 38200 SASTAMALA

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti: [kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi](mailto:kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

[ ] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

**Liitetään pöytäkirjaan**



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

**Liitetään pöytäkirjaan**

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

**Liitetään pöytäkirjaan**

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

**Liitetään pöytäkirjaan**

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**